



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Evidencijski broj nabave E-VV-10/2020/R3

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**  
**10 000 ZAGREB, RADNIČKA CESTA 80**  
**MB: 1781286, OIB: 85828625994**  
**broj telefona: 01/ 5391 800, broj telefaksa: 01/ 5391 810**



**PRETHODNO SAVJETOVANJE**  
**(NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI)**

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA**  
**JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI:**

**INFORMATIČKA OPREMA — TEHNIČKA POMOĆ ZA JAVNE ZGRADE**

**EV. BROJ E-VV-10/2020/R3**

**Zagreb, prosinac 2020.**



## 1. Sadržaj

|                                                                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. OPĆI PODACI.....                                                                                                                  | 6  |
| 1.1. Mjerodavno pravo .....                                                                                                          | 6  |
| 1.2. Podaci o Naručitelju .....                                                                                                      | 6  |
| 1.3. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima.....                                                        | 6  |
| 1.4. Evidencijski broj nabave.....                                                                                                   | 7  |
| 1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....                                                      | 7  |
| 1.6. Vrsta postupka javne nabave .....                                                                                               | 7  |
| 1.7. Procijenjena vrijednost nabave .....                                                                                            | 7  |
| 1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi i navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum.....                                             | 8  |
| 1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave.....                                                                            | 9  |
| 1.10. Navod provodi li se elektronička dražba.....                                                                                   | 9  |
| 1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima..... | 9  |
| 2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....                                                                                                    | 9  |
| 2.1 Opis predmeta nabave .....                                                                                                       | 9  |
| 2.2 Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave .....                                                                           | 10 |
| 2.3 Količina predmeta nabave .....                                                                                                   | 11 |
| 2.4 Tehničke specifikacije po grupama predmeta nabave.....                                                                           | 11 |
| 2.4.1 Tehnička specifikacija za grupu 1 .....                                                                                        | 11 |
| 2.4.2. Tehnička specifikacija za grupu 2.....                                                                                        | 11 |
| 2.4.3. Objašnjenje popunjavanja tehničke specifikacije za obje grupe predmeta nabave 12                                              |    |
| 2.4.4. Jamstvo .....                                                                                                                 | 13 |
| 2.5 Opća odredba o jednakovrijednosti .....                                                                                          | 14 |
| 2.6 Troškovnici .....                                                                                                                | 14 |
| 2.7 Mjesto i rok isporuke predmeta nabave .....                                                                                      | 15 |
| 2.8 Način isporuke robe.....                                                                                                         | 15 |
| 2.9 Rok početka i završetka izvršenja ugovora .....                                                                                  | 16 |
| 2.10 Opcije i moguća obnavljanja ugovora .....                                                                                       | 17 |
| 3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....                                                                      | 17 |
| 3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....                                                                               | 17 |
| 3.1.1. Nekažnjavanje.....                                                                                                            | 17 |
| 3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje                                               |    |



|                                                                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.1.3. Mjere kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju pouzdanost bez obzira na postojanje osnova za isključenje .....             | 20 |
| 3.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)                                                                | 21 |
| 3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....                                                                    | 21 |
| 3.2.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata .....                                                                             | 22 |
| 3.2.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata.....                                                          | 22 |
| 4. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) .....                                                                        | 22 |
| 4.1. Pravila dostave dokumenata .....                                                                                              | 22 |
| 4.2. Način popunjavanja ESPD obrasca.....                                                                                          | 23 |
| <i>ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude sukladno točki 5.1. ove Dokumentacije.</i> .... | 24 |
| 4.3. Provjera ponuditelja.....                                                                                                     | 25 |
| 5. PODACI O PONUDI .....                                                                                                           | 26 |
| 5.1. Sadržaj i način izrade ponude .....                                                                                           | 26 |
| 5.2. Način dostave ponude.....                                                                                                     | 27 |
| 5.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici .....                                                                    | 28 |
| 5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....                                                                     | 29 |
| 5.5. Jezik i pismo ponude .....                                                                                                    | 30 |
| 5.6. Rok valjanosti ponude .....                                                                                                   | 30 |
| 5.7. Varijante ponude .....                                                                                                        | 30 |
| 5.8. Način određivanja cijene ponude .....                                                                                         | 30 |
| 5.9. Provjera računske ispravnosti ponude .....                                                                                    | 31 |
| 5.10. Objašnjenje izuzetno niske ponude.....                                                                                       | 31 |
| 5.11. Troškovi izrade i dostave dokumentacije o nabavi .....                                                                       | 32 |
| 6. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....                                                                 | 32 |
| 7. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje .....                                                                                 | 32 |
| 8. Kriterij za odabir ponude .....                                                                                                 | 34 |
| 9. Jezik na kojem se sastavlja ponuda .....                                                                                        | 36 |
| 10. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda .....                                                                | 36 |
| 11. Troškovi izrade i dostave dokumentacije o nabavi .....                                                                         | 37 |
| 12. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva.....                                                                                  | 37 |
| 12.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude .....                                                                                           | 37 |
| 12.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom                                                  |    |



roku 38

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 13. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 40 |
| 14. Rok, način i uvjeti plaćanja .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 41 |
| 15. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 42 |
| 16. Raskid ugovora .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 42 |
| 17. Tajnost podataka .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 43 |
| 18. Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 43 |
| 19. Povjerljivost postupka .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 43 |
| 20. Pouka o pravnom lijeku .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 44 |
| 21. Primjena zakona .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 45 |
| 22. OSTALE ODREDBE .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 45 |
| 22.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi .....                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 45 |
| 22.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja .....                                                                                                                                                                                                                                                     | 45 |
| 22.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 45 |
| 22.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata .....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 45 |
| 22.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina .....                                                                                                                                                                                                                                                                | 45 |
| 22.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 45 |
| 22.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 45 |
| 22.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum .....                                                                                                                                                                                                                                                                             | 45 |
| 22.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 45 |
| 22.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 46 |
| 22.11. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima .....                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 46 |
| 22.12. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 46 |
| 22.13. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora ..... | 46 |
| 22.14. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |



|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| pravilima.....                                             | 47 |
| 22.15. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima..... | 47 |



## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za postupak nabave, je Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16 – dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi ili ZJN 2016) te prateći podzakonski propisi. Za sve ono što nije regulirano ovom dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe ZJN 2016 te drugi pozitivni zakonski propisi Republike Hrvatske.

### 1.2. Podaci o Naručitelju

#### FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

|                            |                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------|
| Naručitelj                 | Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost    |
| Sjedište:                  | Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb                     |
| Broj telefona:             | 01/5391 800                                          |
| Broj telefaksa:            | 01/5391 810                                          |
| Poslovna banka:            | Erste&Steiermärkische Bank d.d.                      |
| IBAN:                      | HR5424020061100971754                                |
| BIC (SWIFT) code:          | ESBCHR22                                             |
| MB: 01781286,              | OIB: 85828625994                                     |
| Internet adresa:           | <a href="http://www.fzoeu.hr">www.fzoeu.hr</a>       |
| Adresa elektroničke pošte: | <a href="mailto:nabava@fzoeu.hr">nabava@fzoeu.hr</a> |

### 1.3. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Temeljem članka 59. ZJN 2016 naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije odnosno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) dostupnog na stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

Detaljne upute vezano za komunikaciju između naručitelja i gospodarskih subjekata putem EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

**Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi je moguće poslati putem EOJN RH.**

Zahtjev je **pravodoban** ako je dostavljen **najkasnije tijekom osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a **najkasnije tijekom šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.



Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

*Služba ovlaštena za komunikaciju s ponuditeljima je Samostalna služba za nabavu.*

#### 1.4. Evidencijski broj nabave

E-VV-10/2020/R3

#### 1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost je u smislu odredbi članka 76. i 77. ZJN 2016 u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- CALENDULA d.o.o., Josipa Hamma 25, Zagreb, OIB: 05256693259
- PROXIMA CENTAURI INSURANCE BROKERS d.o.o., Zavrtnica 36, OIB: 88278870696
- Arc Versus d.o.o., Ivana Zadrana 2, Zadar, OIB: 08493620163
- ARC LINE, obrt za savjetovanje vl. Biljana Polić, Zagreb, Vlade Gotovca 5
- ECO-PROJECT d.o.o., Mirogojska 27, Vukovar, OIB: 71742248407
- Lambda pro j.d.o.o., Skokov prilaz 5, 10000 Zagreb, OIB: 85119323961

#### 1.6. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

Obrazloženje:

Iako se ovaj postupak prema iznosu procijenjene vrijednosti može provesti kao postupak jednostavne nabave, budući da ukupna procijenjena vrijednost u Planu nabave naručitelja za 2020. godinu za sveukupnu računalnu opremu u trenutku pokretanja postupka nabave prelazi vrijednost pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj ovaj postupak nabave provodi kao otvoreni **postupak nabave velike vrijednosti**, a sve sukladno člancima 14., 16. i 86. Zakona o javnoj nabavi.

#### 1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave u ovom konkretnom postupku nabave:

**149.200,00 kn bez PDV-a.**



Procijenjena vrijednost nabave po grupama:

| OZNAKA GRUPE | NAZIV                        | PROCIJENJENI IZNOS U KN (bez PDV) |
|--------------|------------------------------|-----------------------------------|
| Grupa 1.     | Stolna i prijenosna računala | 89.200,00                         |
| Grupa 2.     | Multifunkcijski uređaj       | 60.000,00                         |

#### 1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi i navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe koja je predmet nabave, pojedinačno za svaku grupu predmeta nabave.

Sukladno odredbi članka 312. stavak 1. ZJN 2016 ugovorne strane **sklapaju ugovore o javnoj nabavi u pisanom obliku** u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

**Ugovor o nabavi stupa na snagu kumulativnim ispunjenjem slijedećih pretpostavki:** kad isti potpišu obje ugovorne strane sukladno rokovima određenim odredbom članka 312. stavak 1. ZJN 2016, što podrazumijeva sklapanje ugovora u pisanom obliku i izdavanjem jamstva za uredno ispunjenje ugovora, također sve u roku određenom člankom 312. stavak 1. ZJN 2016.

Odabrani ponuditelj obavezan je **vratiti** potpisani primjerak ugovora naručitelju te jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, s nadnevkom potpisa i izdavanja traženog jamstva sukladno rokovima propisanim člankom 312. stavak 1. ZJN 2016, čime se potvrđuje da su se ispunili formalno pravni uvjeti za stupanje ugovora na snagu, sve najkasnije u roku od 3 (tri) kalendarska dana od dana stupanja ugovora na snagu.

Ukoliko odabrani ponuditelj najkasnije u roku do 3 (tri) kalendarska dana od isteka roka utvrđenog člankom 312. stavak 1. ZJN 2016 ne dostavi potpisane primjerke ugovora i traženo jamstvo s nadnevkom potpisa i izdavanja traženog jamstva sukladno roku propisanom člankom 312. stavak 1. ZJN 2016, čime se potvrđuje da su se ispunili formalno pravni uvjeti za stupanje ugovora na snagu, smatrat će se da je odabrani ponuditelj odustao od sklapanja ugovora u pisanom obliku, te naručitelj zadržava pravo, sukladno točki 12.1 Dokumentacije o nabavi i članku 214. stavku 1. ZJN 2016, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a postupak javne nabave nastaviti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. ZJN 2016.

Ugovor o nabavi **Stolnih i prijenosnih računala (Grupa 1.)** sklapa se **najduže na rok isporuke robe sukladno Izjavi o ponuđenom roku isporuke robe** ponuditelja koji je



dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu za grupu 1, **računajući od dana stupanja ugovora na snagu.**

Ugovor o nabavi **Multifunkcijskog uređaja (Grupa 2.)** sklapa se **najduže na rok isporuke robe sukladno Izjavi o ponuđenom roku isporuke robe** ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu za grupu 2, **računajući od dana stupanja ugovora na snagu.**

**Isporukom robe u roku koji je odabrani ponuditelj odredio u svojoj ponudi** i koji će sukladno tome biti određen u ugovoru o javnoj nabavi kao i ispunjenjem ostalih obveza iz ugovora **završava izvršenje ugovora** o javnoj nabavi.

Na sklapanje ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe članka 312., 313., 214. i 307. ZJN 2016.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315.-320. ZJN 2016.

#### **1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave.**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave

#### **1.10. Navod provodi li se elektronička dražba**

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi roba neće prethoditi elektronička dražba.

#### **1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 naručitelj opis predmeta nabave, tehničke karakteristike, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora (nacrt dokumentacije o nabavi, obrazac troškovnika i obrazac s tehničkim specifikacijama) stavlja na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u EOJN RH i na internetskoj stranici naručitelja <http://www.fzoeu.hr/>.

Temeljem članka 198. stavka 4. ZJN 2016 naručitelj će objaviti Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima za predmetni postupak nabave.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1 Opis predmeta nabave**

**Predmet nabave je informatička oprema – tehnička pomoć za javne zgrade:** stolna računala, monitori sa ugrađenom priključnom stanicom i prijenosna računala te multifunkcijski uređaj (koja se nabavlja radi pružanja stručne podrške u okviru projekta iz



Proritetne osi 10 - Tehnička pomoć Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014-2020 za pružanje stručne podrške prijaviteljima prilikom prijave na javni poziv za energetska obnovu (javni zgrade), sukladno tehničkim specifikacijama, količinama i ostalim traženim uvjetima navedenima u Dokumentaciji o nabavi, Obrascu 2.1. –Troškovnik za grupu 1, Obrascu 2.2.- Troškovnik za grupu 2, Obrascu 3.1. - Tehnička specifikacija za grupu 1 i Obrascu 3.2. - Tehnička specifikacija za grupu 2.

**Predmetna nabava je podijeljena u grupe.**

**Opis i CPV oznaka predmeta nabave:**

CPV oznaka predmeta nabave: 30213000-5  
CPV opis predmeta nabave: Osobna računala

CPV oznaka predmeta nabave: 30213300-8  
CPV opis predmeta nabave: Stolno računalo

CPV oznaka predmeta nabave: 30213100-6  
CPV opis predmeta nabave: Prenosiva računala

CPV oznaka predmeta nabave: 30232110-8  
CPV opis predmeta nabave: Laserski pisači

CPV oznaka predmeta nabave: 30230000-0  
CPV opis predmeta nabave: Računalna oprema

## **2.2 Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave**

Predmet nabave „Informatička oprema- tehnička pomoć za javne zgrade“ je podijeljen na dvije grupe predmeta nabave:

**Grupa 1: Stolna i prijenosna računala**  
(stolna računala, monitori sa ugrađenom priključnom stanicom i prijenosna računala)

**Grupa 2: Multifunkcijski uređaj**

Sukladno članku 204. st.3. ZJN 2016 ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave.

Uvjeti koje ponuditelj treba ispuniti odnose se na svaku grupu posebno.

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano Troškovnicima za pojedine grupe predmetne nabave.



### 2.3 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je iskazana u Troškovnicima, koji su sastavni dijelovi ove Dokumentacije, a dani su na sljedećim obrascima:

- Obrazac 2.1. – Troškovnik za grupu 1
- Obrazac 2.2. – Troškovnik za grupu 2

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave sukladno članku 4. stavku 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine 65/2017) iskazao **točne** količine predmeta nabave.

### 2.4 Tehničke specifikacije po grupama predmeta nabave

Predmet nabave „Informatička oprema – tehnička pomoć za javne zgrade“ podijeljen je u dvije grupe, a detaljan opis i tehničke specifikacije daju se u zasebnim obrascima.

#### 2.4.1 Tehnička specifikacija za grupu 1

Tehnička specifikacija za grupu 1 opisana je i navodi se u zasebnom dokumentu koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi, a naziva se:

##### ***Obrazac 3.1- Tehnička specifikacija za grupu 1***

#### **Grupa 1: Stolna i prijenosna računala**

(stolna računala, monitori sa ugrađenom priključnom stanicom i prijenosna računala)

#### **Za prijenosna računala iz Obrasca 3.1. pod rednim br. 3 daje se obrazloženje za stavku 2. Operativni sustav:**

U tehničkim specifikacijama navodi se Microsoft Windows 10 Pro 64 kao operativni sustav. Navedeni operativni sustav traži se ne samo zbog kompatibilnosti s već postojećim sustavom, već i zbog osigurane mreže servisa i održavanja računala u Fondu za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, te kako bi se izbjegli dodatni troškovi.

#### 2.4.2. Tehnička specifikacija za grupu 2

Tehnička specifikacija za grupu 2 opisana je i navodi se u zasebnom dokumentu koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi, a naziva se:

##### ***Obrazac 3.2- Tehnička specifikacija za grupu 2***

#### **Grupa 2: Multifunkcijski uređaj**

**Obrazloženje za višenamjenski ispisni uređaj:**

U sustavu Fonda implementiran je UniFlow server, koji služi za nadzor print servisa te omogućava dodatne servise kao što je sigurnosni ispis, stoga je nužno da ponuditelj ima tehnička znanja, koja će dokazati potvrdom proizvođača za instalaciju uređaja na postojeći sustav. Navedeno je propisano točkom 22.12. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA ove Dokumentacije o nabavi.

Dostava, instalacija i testiranje uređaja sastavni su dio ponude i ne naplaćuje se zasebno.

**2.4.3. Objašnjenje popunjavanja tehničke specifikacije za obje grupe predmeta nabave**

Tehnička specifikacija predmeta nabave definirana je za grupu 1 predmeta nabave u **Obrascu 3.1. - Tehnička specifikacija za grupu 1.** i za grupu 2 predmeta nabave u **Obrascu 3.2. – Tehnička specifikacija za grupu 2.**, koji su sastavni dijelovi ove dokumentacije o nabavi te objavljeni kao zasebni dokumenti.

**Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti ispunjeni Obrazac 3.1. - Tehnička specifikacija za grupu 1. i / ili Obrazac 3.2. – Tehnička specifikacija za grupu 2,** ovisno o tome dostavlja li ponudu samo za jednu ili za obje grupe predmeta nabave.

Zahtjevi definirani u obrascu 3.1-Tehničke specifikacije za grupu 1 i u Obrascu 3.2. - Tehničke specifikacije za grupu 2 predstavljaju minimalne tehničke karakteristike (uvjete) koje ponuđena roba mora zadovoljavati.

Ponuditelj **OBAVEZNO POPUNJAVA stupac «UVJETI ISPUNJENI (Da/Ne)»** te ukoliko odgovori „DA“ na taj se način obvezuje na nuđenje opreme koja minimalno ispunjava traženi tehnički uvjet. Ukoliko se prilikom pregleda utvrdi da je neki odgovor „NE“ ili uopće nije odgovoreno, ponuda će biti odbijena.

*Ukoliko ponuditelj nudi proizvod boljih tehničkih uvjeta od traženih, u stupac «**PONUĐENE BOLJE SPECIFIKACIJE**» potrebno je upisati točan naziv/karakteristiku/značajku komponente koju nudi, a koja u tom slučaju mora biti bolja od traženih minimalnih tehničkih karakteristika.*

U stupac «**Bilješke, napomene, upućivanje na tehničku dokumentaciju**» ponuditelj upisuje bilješke **i napomene vezano za ponuđeni proizvod, odnosno upućuje na tehničku dokumentaciju, a to je broj stranice u prospektu/katalogu/brošuri proizvođača ili poveznica (link) na internetsku stranicu proizvođača na kojoj je vidljiva specifikacija ponuđenog proizvoda.** Navedeni dokumenti i tekst koji se nalazi na linku iznimno mogu biti i na engleskom jeziku, ukoliko su jasno i vidljivo navedene tražene tehničke karakteristike.

**Ukoliko ponuditelj u Obrascu 3.1. i/ ili 3.2, u stupcu «Bilješke, napomene, upućivanje na**



**tehničku dokumentaciju“ upućuje na stranice kataloga, a katalog nije dostupan na internetskim stranicama, ponuditelj je dužan dostaviti skenirani katalog u sklopu svoje ponude.** Ukoliko ponuditelj navodi poveznicu (link) na internetsku stranicu proizvođača na kojoj je vidljiva specifikacija ponuđenog proizvoda, dostava kataloga nije potrebna.

Vezano uz ponuđeno jamstvo, ponuditelj je dužan:

- ponuditi proizvod s proizvođačkim jamstvom za ispravnost ponuđene opreme (garancijom), u minimalnom trajanju kako je to definirano u točki 2.4.4. ove Dokumentacije te u Obrascu 3.1 - Tehnička specifikacija za grupu 1 i u Obrascu 3.2. - Tehnička specifikacija za grupu 1, za stavku (redak) „Jamstvo“ u stupcu „Minimalne tehničke karakteristike“,
- za stavku (redak) „Jamstvo“, u stupac „UVJETI ISPUNJENI (Da/Ne)“ i „PONUĐENE BOLJE SPECIFIKACIJE“ potrebno je ispod rečenice „OVDJE PONUDITELJ UPISUJE BROJ GODINA JAMSTVA KOJE NUDI:“ upisati traženi podatak o jamstvu u godinama, izražen cijelim brojem
- ukoliko na internetskim stranicama proizvođača postoji podatak o ponuđenim godinama jamstva, u stupcu «Bilješke, napomene, upućivanje na tehničku dokumentaciju» ponuditelj upisuje poveznicu ( link) na internetske stranice proizvođača, na kojoj se nalazi taj podatak o duljini jamstva. Tekst na liku može biti na engleskom jeziku.

Stupac «Ocjena DA/NE» ponuditelj NE POPUNJAVA, s obzirom na to da je stupac predviđen za ocjene naručitelja.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u Obrascu 3.1 i /ili Obrascu 3.2., ovisno od toga predaje li ponuditelj ponudu za samo jednu ili obje grupe predmeta nabave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u ponuđenim tehničkim specifikacijama, naručitelj zadržava pravo provjere navedenih podataka bilo kojim prikladnim sredstvom / načinom (npr. provjerom podataka objavljenih na internet stranicama proizvođača, distributera ili se može obratiti proizvođaču i sl.).

#### 2.4.4. Jamstvo

Jamstvo mora pokrivati troškove popravka nabavljene opreme, a što između ostalog uključuje i troškove dijagnostike kvarova, zamjenske dijelove i troškove rada na zamjeni pokvarenih dijelova (ili opreme u cijelosti ako tako zahtijeva), za vrijeme trajanja ponuđenog jamstva za predmet nabave, odnosno zamjenu iste ukoliko nije moguće popraviti.

Jamstveni rok počinje teći danom isporuke robe.



### Jamstveni rok iznosi:

- **Za grupu 1: Stolna i osobna računala**  
(stolna računala, monitori sa ugrađenom priključnom stanicom, prijenosna računala): **minimalno 3 godine**
- **Za grupu 2: Multifunkcijski uređaj: minimalno 2 godine**

Naručitelj prijavljuje kvar u jamstvenom roku tijekom radnog vremena od 08 h do 17 h. Isporučitelj počinje otklanjati kvar izlaskom na lokaciju Naručitelja slijedeći radni dan od prijave kvara. Rok za popravak i otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku za obje grupe je maksimalno do 30 (trideset) kalendarskih dana, od dana kada naručitelj preda robu na popravak/servis.

Ukoliko roba ne bude popravljena u roku od 30 (trideset) dana, odabrani ponuditelj mora o svom trošku bez odgode isporučiti novi uređaj istih ili boljih karakteristika u odnosu na tehničke karakteristike iz Obrasca 3.1 i/ili 3.2., ovisno o robi na koju se zamjena odnosi.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi novi uređaj ili on nije odgovarajućih karakteristika, naručitelj može naplatiti *jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku* iz točke 12.3. ove dokumentacije o nabavi.

U svim postupcima popravka ili servisiranja moraju se od strane svih uključenih poštovati pozitivni pravni propisi vezani uz zaštitu osobnih podataka.

## 2.5 Opća odredba o jednakovrijednosti

Naručitelj neće odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenje koje nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve i uvjete određene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj u specifikacijama ne navodi naziv/marku ili tip proizvoda te sukladno navedenome nije odredio kriterije za ocjenu jednakovrijednosti.

## 2.6 Troškovnici

Troškovnicima, koji su sastavni dijelovi ove Dokumentacije, objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH na sljedećim obrascima:

- Obrazac 2.1. – Troškovnik za grupu 1
- Obrazac 2.2. – Troškovnik za grupu 2

Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene jediničnim cijenama (zaokruženim na dvije decimale) na način kako je to definirano u troškovniku.

Ponuditelj je obavezan upisati iznos =0,00 kn ako određenu stavku troškovnika neće



naplaćivati, odnosno ako je ista uračunata u neku drugu stavku.

U elektronički dostavljenoj ponudi troškovnik se obavezno dostavlja u istom formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN RH.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, ponuditelj troškovnik ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Izračun na temelju kojeg se utvrđuje ekonomski najpovoljnija ponuda opisan je u točki 8. Dokumentacije o nabavi.

**Cijene se izražavaju u HRK.**

## **2.7 Mjesto i rok isporuke predmeta nabave**

Roba koja je predmet nabave mora biti isporučena u roku koji je odabrani ponuditelj/i odredio u svojoj ponudi. Navedeni podatak ponuditelj dostavlja u **Izjavi o ponuđenom roku isporuke** i koji će sukladno tome biti određen u ugovoru o javnoj nabavi.

**Rok isporuke robe** (uključuje nabavu i transport opreme):

- **za Grupu 1. ne smije biti dulji od 90 kalendarskih dana** od dana stupanja ugovora na snagu.
- **za Grupu 2. ne smije biti dulji od 60 kalendarskih dana** od dana stupanja ugovora na snagu.

Dan stupanja ugovora na snagu definiran je u točki 1.8. ove Dokumentacije.

**Izvršenje svih ugovornih obveza utvrdit će se Zapisnikom o primopredaji.**

Isporuka treba biti izvršena na adresu naručitelja: Radnička cesta 80, Zagreb.

Ponuditelj je dužan **u sklopu svoje ponude** dostaviti skeniranu **Izjavu o ponuđenom roku isporuke** za grupu predmeta nabave za koju podnosi ponudu.

## **2.8 Način isporuke robe**

Naziv i oznaka ponuđenog modela te naziv proizvođača, upisani u obrascima Tehničke specifikacije ( 3.1 i 3.2.), moraju biti istovjetni nazivu i oznaci proizvoda te nazivu proizvođača na svakom isporučenom proizvodu:

- na kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju proizvoda,
- na priloženoj potvrdi (deklaraciji) proizvođača za taj proizvod, odnosno model proizvoda,
- u priloženom Jamstvenom listu uz isporučeni proizvod.



Jamstvo za isporučenu robu počinje teći od dana isporuke robe potvrđene Zapisnikom o primopredaji. Zapisnik o primopredaji ovjeravaju ovlaštene osobe odabranog ponuditelja i naručitelja a na kojem mora biti minimalno naznačeno: naziv i oznaka proizvoda, serijski brojevi proizvoda, naziv proizvođača te datum isporuke proizvoda naručitelju.

Odabrani ponuditelj se obvezuje, najkasnije prilikom isporuke ugovorene robe, naručitelju dostaviti serijske brojeve isporučene robe te odgovarajući dokument iz kojeg je vidljivo trajanje proizvođačkog jamstva za konkretni proizvod, primjerice na Otpremnici ili slično.

Ponuditelj je obvezan, prilikom potpisivanja ugovora ili najkasnije prilikom isporuke robe, naručitelju dostaviti kontakt podatke o osobama koje će moći kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robu, s tim da te osobe moraju biti dostupne naručitelju radnim danom u uredovno vrijeme od 08:00 do 17:00 sati, kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka.

Sva ugovorena i isporučena roba mora biti nova, nekorištena, u tvorničkome pakiranju, sa svom dokumentacijom na hrvatskome i/ili engleskome jeziku, kao i pripadnim informacijama i softverom (na optičkom /CD, DVD/ ili drugom elektroničkom mediju /USB memorija/ ili poveznicu /link/ na web stranicu ili slično).

Ponuditelj ne smije ponuditi računala/uređaje koja predstavljaju prototip ili pokusnu seriju.

Sva oprema mora biti u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugih pripadajućih propisa.

## 2.9 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi za grupu 1 i ugovor o javnoj nabavi za grupu 2 stupaju na snagu s danom potpisa obje ugovorne strane (sklapanje ugovora u pisanom obliku) i izdanog jamstva za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Rok isporuke počinje teći od dana stupanja ugovora na snagu i traje sukladno utvrđenju iz točke 2.7. ove dokumentacije.

Rok isporuke je nepromjenjiv obzirom da je određen kao jedan od kriterija za odabir ponude.

Robu koja je predmet nabave odabrani ponuditelj dužan je isporučiti od dana stupanja ugovora na snagu u roku **sukladnom roku isporuke navedenom u Izjavi ponuditelja o ponuđenom roku isporuke**, odnosno u Izjavi ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Izvršenje svih ugovornih obveza utvrdit će se zapisnikom o primopredaji.

**Isporukom robe**, u roku koji je odabrani ponuditelj odredio u svojoj ponudi i koji će sukladno tome biti određen u ugovoru o javnoj nabavi kao i ispunjenjem ostalih obveza iz ugovora, **završava izvršenje ugovora** o javnoj nabavi.



## 2.10 Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

## 3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

**a)** sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b)** korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c)** prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijava) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d)** terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100.



(novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru sukladno čl. 263 ZJN 2016 od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.

*-izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.*

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 75/2020), smatra se da je **naprijed naveden dokaz ažurirani ako nije stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.**



Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni:

*- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ 65/2017), Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 **može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe** koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

#### **Napomena:**

Ukoliko je ponuditelj gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u RH, ili osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta nisu hrvatski državljani, ponuditelj u tom slučaju u svojoj ponudi dostavlja podatak o državi u kojoj ima poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu osoba.

#### **3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

**Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

**1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**

**2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani



popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2.:

*-potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.*

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, smatra se da je **naprijed naveden dokaz ažurirani ako nije stariji od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni:

*- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

Dokaze da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točki 3.1.1. i 3.1.2. obvezno je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice ponuditelja (ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja (ako je primjenjivo).

### **3.1.3. Mjere kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju pouzdanost bez obzira na postojanje osnova za isključenje**

**Dokazivanje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (SAMOKORIGIRANJE) sukladno odredbama članka 255. ZJN 2016**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 (točke 3.1.1. ove Dokumentacije) **može** Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Ukoliko gospodarski subjekt poduzima navedene mjere **obvezan je u ESPD obrascu ispuniti Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.**

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.



U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

## **3.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

### **3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Gospodarski subjekt je u obvezi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac: (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, za sve gospodarske subjekte iz ponude**

Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt **ne može dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta niti na podugovaratelja.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje ispunjava kriterije iz točke 3.2.1.:

- *izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.*

*U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.*



### 3.2.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Sukladno odredbi članka 273. ZJN 2016 gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnose na tehničku i stručnu te financijsku sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Sukladno navedenom, u ovom postupku nabave nije propisana tehnička i stručna te financijska sposobnost, te navedeno nije primjenjivo.

### 3.2.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 3.2.1. ove dokumentacije o nabavi.

## 4. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

### 4.1. Pravila dostave dokumenata

U cilju dokazivanja da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt dostavlja *Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD)* – *Obrazac 1.* koja je kao zaseban dokument priložena u xml i pdf formatu u EOJN RH (dalje u tekstu eESPD).

eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
- c) ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

U eESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadrži izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u eESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj



dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Obrazac eESPD-a je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi - **OBRAZAC 1: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**.

Dostavlja se zasebno u elektroničkom obliku, u .xml formatu, sukladno čl. 261. ZJN 2016, putem EOJN RH.

#### 4.2. Način popunjavanja ESPD obrasca

Sukladno ZJN 2016 obvezna primjena eESPD je od 18. travnja 2018., pa su ponuditelji u obvezi kao sastavni dio ponude ispuniti i dostaviti eESPD obrazac. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Kreirani eESPD obrazac priložen je uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku). Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH ili putem EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH ili EU Usluga za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku). Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo. Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

Upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na internetskoj stranici:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043396-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi-e-espd>

#### **ESPD obrazac mora biti popunjen u:**

##### **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.

##### **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu

Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta



Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata

Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

### Dio III. Osnove za isključenje

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (sukladno točki 3.1.1)
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (sukladno točki 3.1.2.)

### Dio IV. Kriteriji za odabir:

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno točki 3.2.1.)

### Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt **koji sudjeluje sam, nema podugovaratelja i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan ESPD**.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, **ali se oslanja na sposobnosti drugog subjekta** (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) podatke o navedenom subjektu navodi u Dijelu II., Odjeljak C) te u ponudi dostavlja (uz vlastiti) i zasebni eESPD obrazac kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. ove dokumentacije o nabavi i da
- ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta sukladno točki 3.2. ove dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt **koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor** trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

**Ako zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata koji sudjeluje u postupku.**

*ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude sukladno točki 5.1. ove Dokumentacije.*



#### 4.3. Provjera ponuditelja

Naručitelj može sukladno članku 262. ZJN 2016 u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može sukladno članku 263. stavak 1. ZJN 2016 i članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u neovjerenoj preslici), osim ako naručitelj već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno traženom u točki 3. ove dokumentacije

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave javnom naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti **u neovjerenoj preslici** elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija iz dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenata naručitelj može tražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Sukladno članku 293. stavak 1. ZJN 2016 ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne,



upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od **pet** dana. Ponudbeni list, Troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

Na ovaj postupak nabave primjenjuju se odredbe Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 75/2020).

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije. Ponuda mora biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Dokumentaciju o nabavi ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

#### **Ponudu obavezno sačinjavaju:**

1. **Elektronički uvez ponude** koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude koji sustav EOJN-a automatski generira temeljem popunjenih podataka u pripremi ponude i podataka u korisničkom računu gospodarskog subjekta,
2. **Popunjeni elektronički ESPD obrazac** (Obrazac 1) za ponuditelja (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog člana zajednice sukladno, za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo)
3. Popunjeni **Troškovnik** - (Obrazac 2.1 i /ili Obrazac 2.2.) – za grupu za koju se predaje ponuda
4. Popunjen obrazac **Tehnička specifikacija** za grupu 1 (Obrazac 3.1.) i/ili obrazac Tehnička specifikacija za grupu 2., sukladno točki 2.4. ove dokumentacije
5. **Izjava ponuditelja o ponuđenom roku isporuke predmeta nabave** za grupu za koju se podnosi ponuda, sukladno točki 8. ove dokumentacije, a vezano za primjenu kriterija za odabir ponude
6. **Jamstvo za ozbiljnost ponude** (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku u skladu s točkom 5.3. i 12.1. Dokumentacije o nabavi ili skeniran dokaz o uplati novčanog pologa i priložen u ponudi)



7. **Katalog (skenirani)**, ukoliko se stranice iz kataloga navode u Obrascu 3.1. ili 3.2, u stupcu **«Bilješke, napomene, upućivanje na tehničku dokumentaciju»**, te ukoliko katalog nije dostupan na internetskim stranicama proizvođača/ponuditelja

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, na način kako je navedeno točkom 5.3. ove Dokumentacije.

Varijante ponude nisu dopuštene.

## 5.2. Način dostave ponude

**Sukladno članku 280. stavak 5. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.**

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

**Neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije, temeljem članka 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude te ju javni naručitelj ne smije odbiti samo zbog toga razloga.**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoje u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja izvršava se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.



U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

### 5.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu i grupu predmeta nabave se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom **„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“**.

Omotnicu sa dijelom/dijelovima ponude ponuditelji dostavljaju na adresu Naručitelja:

**Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, prijamni ured, prizemlje Radnička cesta 80, Zagreb, osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu do roka za dostavu ponuda određenog u točki 10. ove dokumentacije.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave.

Dio/dijelovi ponude koje ponuditelj dostavlja u papirnatom obliku moraju biti dostavljeni u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici s naznakom:



- na prednjoj strani omotnice:

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb

**DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA/JU ODVOJENO**

**E-VV-10/2020/R3**

**Informatička oprema – tehnička pomoć za javne zgrade  
grupa predmeta nabave: \_\_\_\_\_**

**- NE OTVARAJ –**

- na poledini omotnice:

**Naziv i adresa**

**gospodarskog subjekta/zajednice gospodarskih subjekata/članova zajednice  
gospodarskih subjekata**

U slučaju dostave dijela/djelova ponuda odvojeno u papirnatom obliku kao vrijeme dostave ponude uzeti će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

#### **5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.



### 5.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dijelovi ponude na drugim jezicima, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja i priloženi ponudi.

Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču.

Također, ukoliko ponuditelj kao dokaz ispunjavanja uvjeta iz tehničke specifikacije upiše u Obrazac 3.1 ili u Obrazac 3.2 poveznicu (link) na katalog/brošuru/internetsku stranicu proizvođača, tekst na navedenim dokumentima/linkovima ne mora biti isključivo na hrvatskoj jeziku, već se prihvaća i engleski jezik, ukoliko su jasno i vidljivo navedene tražene tehničke karakteristike.

### 5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **4 mjeseci** od dana određenog za dostavu ponude. Gospodarski subjekt rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U tom slučaju, ponuditelj će također produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženju roka valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

### 5.7. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

### 5.8. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi ostaje nepromijenjena.

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama u apsolutnom iznosu.



U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti kao i svi zahtjevi navedeni u točki 2.4. ove dokumentacije.

**Ponuditelj je dužan u cijenu ponude za Grupu 1 uračunati i osigurati dostavu uređaja.**

**Ponuditelj je dužan u cijenu ponude za Grupu 2 uračunati i osigurati dostavu, instalaciju i testiranje uređaja.**

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku. U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Troškovniku i Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

### **5.9. Provjera računske ispravnosti ponude**

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Sukladno članku 294. stavak 3. ZJN 2016 ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

U zahtjevu za prihvata ispravka računske pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

### **5.10. Objašnjenje izuzetno niske ponude**

Naručitelj je obavezan, prema odredbama članka 289. ZJN 2016 od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na uslugu.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- zaprimljene su najmanje tri valjane ponude.
- cijena ponude je više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i



- cijena je više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim naprijed navedenih.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz odredbi članka 289. stavak 2. ZJN 2016.

#### **5.11. Troškovi izrade i dostave dokumentacije o nabavi**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu izuzev jamstva za ozbiljnost ponude ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje.

#### **6. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

**U eESPD-u (Dio II. Odjeljak A. Podaci o gospodarskom subjektu) mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata, te svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dostaviti zaseban ESPD.**

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

#### **7. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

**Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:**

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili



postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti ESPD obrazac o nepostojanju osnova za isključenja podugovaratelja kako je traženo točkom 3. ove Dokumentacije o nabavi, te dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti kako je traženo točkom 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

**Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:**

a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije

c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor  
Uz zahtjev uz gornji navod pod a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno navodima pod 1.2. i 3. ove točke.

**Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:**

a) u slučaju navoda napisanih pod a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

b) u slučaju navoda napisanog pod c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016. primijeniti na podugovaratelje.

Naručitelj može ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti na podugovaratelje, ako je tako odredio u dokumentaciji o nabavi.



Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

## 8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija: Cijena ponude i Rok isporuke.

Kriteriji i relativni ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude u ovom postupku nabave su:

| Kriterij          | Maksimalni relativni značaj | Najviši broj bodova |
|-------------------|-----------------------------|---------------------|
| Cijena ponude (C) | 90%                         | 90                  |
| Rok isporuke (R)  | 10%                         | 10                  |

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja ukupno dobije najveći broj bodova prema jednadžbi:

**Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude:**

$$U = C + R$$

pri čemu je:

U — ukupan broj bodova,

C — broj bodova za kriterij Cijena ponude,

R — broj bodova za kriterij Rok isporuke.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### 8.1. Kriterij Cijena ponude (C)

Broj bodova koje će ponuda dobiti za *kriterij 1. Cijena ponude* iznosi najviše 90 bodova; kao kriterij koristi se visina ukupne vrijednosti ponude (cijena ponude s PDV-om). Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu, dobiva najviše bodova.

Naručitelj će ponude bodovati po kriteriju Cijena ponude do 90 bodova, i to tako, da će ponuda s najnižom cijenom dobiti najveći broj bodova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:



$$C = (C_{\min}/C_n) * 90$$

pri čemu je:

C — broj bodova za kriterij Cijena ponude,

C<sub>min</sub> — ponuda sa najnižom ukupnom cijenom, izraženo u kunama

C<sub>n</sub> — ukupna cijena usporedne ponude, izraženo u kunama

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

## 8.2. Kriterij Rok isporuke (R)

Broj bodova koje će ponuda za Grupu 1. i Grupu 2. dobiti za Kriterij 2. Rok isporuke iznosi **najviše 10 bodova**.

Kao kriterij koristi se rok isporuke izražen u kalendarskim danima koji:

- **za Grupu 1. ne smije biti veći od 90 kalendarskih dana** od dana stupanja ugovora na snagu. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama ponudi najkraći rok isporuke, dobiva maksimalni broj bodova;
- **za Grupu 2. ne smije biti veći od 60 kalendarskih dana** od dana stupanja ugovora na snagu. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama ponudi najkraći rok isporuke, dobiva maksimalni broj bodova

Broj bodova za kriterij 2. Rok isporuke izračunava se prema sljedećem izrazu:

$$R = (R_{\min}/R_p) * 10$$

Pri čemu je:

R — broj bodova za kriterij Rok isporuke

R<sub>min</sub> – najkraći ponuđeni rok isporuke u danima

R<sub>p</sub> – rok isporuke ocjenjivane ponude

Rok isporuke predmeta nabave (robe) iskazuje se u kalendarskim danima (isključivo cijelim brojem, a ne decimalnim) a dostavlja se u obliku **Izjave ponuditelja o ponuđenom roku isporuke predmeta nabave**, u slobodnoj formi, za grupu za koju se podnosi ponuda, **te se skenira i dostavlja kao sastavni dio elektroničke ponude**.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi Izjavu o ponuđenom roku isporuke predmeta nabave smatrati će se da je ponudio maksimalni mogući rok, a to je 90kalendarskih dana za Grupu 1. odnosno 60kalendarskih dana za Grupu 2.



Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi (Izjavi ponuditelja o ponuđenom roku isporuke predmeta nabave) naznači rok isporuke robe duži od maksimalnog (duži **od 90 kalendarskih dana za grupu 1** ili duži **od 60 kalendarskih dana za grupu 2)**, njegova ponuda smatrati će se neprihvatljivom.

**Obrazloženje:** Budući da će se roba koja je predmet nabave koristiti za zamjenu postojeće dotrajale robe te za opremanje radnih mjesta za novozaposlene djelatnike, naručitelj želi osigurati brzu isporuku i početak korištenja predmeta nabave.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016 odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### **9. Jezik na kojem se sastavlja ponuda**

Ponuda se podnosi i sastavlja sukladno navedenom u točki 5.5. ove dokumentaciji o nabavi.

### **10. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda**

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje je **xx.xx.2020. do 13:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda će se održati na adresi naručitelja: **FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Radnička cesta 80, Zagreb.**

Na otvaranju ponuda mogu prisustvovati i aktivno sudjelovati ovlašteni ili opunomoćeni predstavnici ponuditelja, uz uvjet predocjenja pisanog dokaza o ovlasti (uključujući i članove uprave/direktore gospodarskog subjekta koji su dužni ponijeti i predložiti presliku izvotka iz sudskog registra i osobnu iskaznicu odnosno drugi odgovarajući identifikacijski dokument), a prisustvovati mogu i druge osobe.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja (članak 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi).

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

EOJN RH generira zapisnik o otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima naručitelja i ponuditelja.

Sukladno članku 29. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave zapisnik o otvaranju ponuda se dostavlja javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja.



## 11. Troškovi izrade i dostave dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu izuzev jamstva za ozbiljnost ponude ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija o nabavi ne naplaćuje se.

## 12. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

### 12.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj određuje u apsolutnom iznosu (do 3% procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a) i u ovom postupku ono iznosi:

- za Grupu 1: 2.000,00 kuna
- za Grupu 2.: 1.000,00 kuna

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **zadužnica** ili **bjanko zadužnica** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika te ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/2012, 125/2014 i 82/2017) i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017).

Zadužnica/e ili bjanko zadužnica/e mora/ju biti ispostavljene najmanje u visini jednakoj ili za prvi mogući iznos višoj od iznosa jamstva za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj :

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanja ispravka računske greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
5. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, odnosno u skladu s točkom 5.3. dokumentacije o nabavi.**

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Ukoliko svi članovi zajednice dostavljaju pojedinačno jamstvo, ukupan zbroj svih pojedinačnih jamstava mora odgovarati iznosu traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U jamstvu za ozbiljnost ponude moraju biti navedeni svi članovi Zajednice ponuditelja. Član zajednice koji dostavlja jamstvo upisuje se kao dužnik, a ostali članovi zajednice upisuju se kao „jamac-platac“ na 2. stranici zadužnice / bjanko zadužnice.



Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Ukoliko gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno u gornjim odredbama.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, **ponuditelj može dati novčani plog u traženom iznosu** u korist računa, kako slijedi:

*Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST*

*IBAN: HR5424020061100971754*

*Model: 00*

*Poziv na broj: OIB ponuditelja*

*BIC (SWIFT) code (za uplate iz inozemstva): ESBCHR22*

*Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za ozbiljnost ponude, E-VV-10/2020/R3*

Potvrdu o uplati novčanog ploga ponuditelji dostavljaju u sklopu elektroničke ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja, novčani plog se može dati na način da ga da samo jedan član ili ga mogu dati članovi zajednice pojedinačno, ali zbroj mora biti jednak traženom iznosu jamstva.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

## **12.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od deset posto (10 %) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor **za grupu 1- Stolna i osobna računala** dostavlja zajedno s potpisanim ugovorom u roku utvrđenim točkom 1.8 Dokumentacije o nabavi, s rokom važenja 20 kalendarskih dana više od ponuđenog jamstvenog roka za grupu 1, računajući od dana stupanja ugovora na snagu.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od deset posto (10 %) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor **za grupu 2- Multifunkcijski uređaj** dostavlja zajedno s potpisanim ugovorom u roku utvrđenim točkom 1.8 Dokumentacije o nabavi, s rokom važenja 20



kalendarskih dana više od ponuđenog jamstvenog roka za grupu 2, računajući od dana stupanja ugovora na snagu.

Kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora i otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku, **za grupu 1 i za grupu 2**, dostavlja se **zadužnica** ili **bjanko zadužnica** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika te ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/2012, 125/2014 i 82/2017) i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017).

Zadužnica/e ili bjanko zadužnica/e mora/ju biti ispostavljene najmanje u visini jednakoj ili za prvi mogući iznos višoj od iznosa jamstva za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, na način kako slijedi:

*Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST*

*IBAN: HR5424020061100971754*

*Model: 00*

*Poziv na broj: OIB ponuditelja*

*BIC (SWIFT) code (za uplate iz inozemstva): ESBCHR22*

*Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka, E-VV-10/2020/R3*

**U slučaju novčanog pologa odabrani ponuditelj dostavlja naručitelju potvrdu o uplati novčanog pologa.**

U slučaju zajednice ponuditelja, novčani polog se može dati na način da ga da samo jedan član ili ga mogu dati članovi zajednice pojedinačno, ali zbroj mora biti jednak traženom iznosu jamstva.

Jamstvo mora pokrivati period ponuđenog jamstvenog roka kao i slučajeve definirane ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ukoliko odabrani ponuditelj najkasnije u roku do 3 (tri) kalendarska dana od isteka roka utvrđenog člankom 312. stavak 1. ZJN 2016 ne dostavi potpisane primjerke ugovora i traženo jamstvo s nadnevkom potpisa i izdavanja traženog jamstva sukladno roku propisanom člankom 312. stavak 1. ZJN 2016, čime se potvrđuje da su se ispunili formalno pravni uvjeti za stupanje ugovora na snagu, smatrat će se da je odabrani ponuditelj odustao od sklapanja ugovora u pisanom obliku, te naručitelj zadržava pravo, sukladno točki 12.1 Dokumentacije o nabavi i članku 214. stavku 1. ZJN 2016, **naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude**, a postupak javne nabave nastaviti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. ZJN



2016.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti u slučajevima da Odabrani ponuditelj ne ispunjava ugovorne obveze tijekom trajanja ugovora odnosno u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 5 ZJN 2016, naručitelj će predmetno jamstvo naplatiti i u slučajevima da:

- odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostatka koje ima po osnovi jamstva,
- u slučaju ne otklanjanja nedostatka u roku za popravak iz točke 2.3. ove Dokumentacije o nabavi, ne isporuči novi uređaj ili on nije odgovarajućih karakteristika

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za grupu na koju se sklopljeni ugovor odnosi, *može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Ukupan zbroj svih pojedinačnih jamstava mora odgovarati iznosu traženog jamstva za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku, odnosno najmanje u visini jednakoj ili za prvi mogući iznos višoj od iznosa jamstva za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku. Član zajednice koji dostavlja jamstvo upisuje se kao dužnik, a ostali članovi zajednice upisuju se kao „jamac-platac“ na 2. stranici zadužnice / bjanko zadužnice.*

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka jamstvenog roka.

### **13. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Odluku o odabiru ili poništenju javni naručitelj će donijeti u roku do **90 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok valjanosti ponude od najmanje 4 mjeseca je duži od propisanog roka sukladno članku 302. st.4 ZJN 2016 zato što se radi o nabavi velike vrijednosti te će Naručitelj tražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata u postupku pregleda i ocjene ponuda, za dostavu kojih će Naručitelj dati primjereni rok dostave. Uvažavajući pregled svih ažuriranih popratnih dokumenata za dokazivanje uvjeta sposobnosti, odnosno tehničkih karakteristika predmeta nabave, a imajući u vidu da je predmet nabave podijeljen u grupe, Naručitelj smatra da mu je potreban duži rok za donošenje Odluke o odabiru ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja, od roka propisanog člankom 302. st. 4. ZJN 2016, stoga je ovom dokumentacijom propisao rok do 90 kalendarskih dana.



Naručitelj je obavezan sve odluke koje donosi u postupcima javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN RH ili neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom, sukladno članku 301. stavak 5. i 6 ZJN RH.

#### PONIŠTENJE POSTUPKA JAVNE NABAVE

(1) Javni naručitelj obavezan je poništiti postupak javne nabave ako:

- a. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave, da su bile poznate prije
- b. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije obavijesti o nadmetanju ili dokumentacije o nabavi, da su bile poznate prije
- c. nije dostavljen nijedan zahtjev za sudjelovanje
- d. nema niti jednog sposobnog natjecatelja
- e. je cijena svih ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti jednaka ili veća od pragova za nabavu velike vrijednosti, osim ako su u postupku javne nabave primijenjena pravila koja vrijede za nabavu velike vrijednosti
- f. nije dobio unaprijed određen broj sposobnih gospodarskih subjekata ili valjanih ponuda za sklapanje okvirnog sporazuma, osim u slučaju članka 152. stavka 1. ovoga Zakona
- g. nije pristigla nijedna ponuda
- h. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
- i. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

(2) Kada postoje razlozi za poništenje postupka iz ovoga članka, javni naručitelj poništava postupak javne nabave za cjelokupan predmet nabave ili kada se ti razlozi odnose na pojedinu grupu predmeta nabave, ako je bilo dopušteno takvo podnošenje ponuda, javni naručitelj poništava postupak javne nabave za tu grupu.

(3) Naručitelj poništenjem postupka javne nabave ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.

#### 14. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (računa sa popratnom dokumentacijom) odabranog ponuditelja za uredno izvršen predmet nabave, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa, po kompletnoj i urednoj isporuci. Računu se prilaže primopredajni zapisnik kao potvrda o urednoj isporuci robe.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni.

Izvršitelj je obavezan izdati, a Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje i elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski



propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br: 94/2018) i Pravilniku o tehničkim elementima, izdavanju i razmjeni elektroničkog računa i pratećih isprava u javnoj nabavi („Narodne novine“ br:32/2019).

**Ispostavljeni računi moraju sadržavati** podatak o nazivu ugovora, broj ugovora iz Registra ugovora, klasu i urudžbeni broj ugovora. Računi koji nisu napisani na navedeni način, biti će vraćeni Izvršitelju. Plaćanje se obavlja na poslovni račun odabranog izvršitelja. Nema avansnog plaćanja.

Sukladno odredbi članka 222. ZJN 2016, ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovarateljima uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sukladno članku 223. ZJN 2016 naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, ako neće biti drugačije određeno ugovorom.

### **15. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja**

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne, sukladno članku 319. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatne robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN.

### **16. Raskid ugovora**

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju EU
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.



## 17. Tajnost podataka

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

## 18. Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora

Sukladno članku 313. ZJN 2016 naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom

Naručitelj će prije sklapanja ugovora od odabranog ponuditelja zatražiti podatke (ime i prezime, stručna kvalifikacija, telefon, e-mail adresa) osoba odgovornih i ovlaštenih za potpisivanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 19. Povjerljivost postupka

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt ne smije označiti



tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehnike ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Odredbe ove točke ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba ZJN 2016, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

## 20. Pouka o pravnom lijeku

Za rješavanje o žalbama izjavljenima sukladno odredbama ZJN 2016 i nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija).

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju u roku za žalbu, na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.



## 21. Primjena zakona

Sukladno članku 2. st. 1. toč. 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, **trgovački običaji (uzance) ne primjenjuju se u ovom postupku javne nabave.**

Za sve ono što nije regulirano ovom dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

## 22. OSTALE ODREDBE

### 22.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Nije primjenjivo.

### 22.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Nije primjenjivo.

### 22.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo.

### 22.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata

Nije primjenjivo.

### 22.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina

Nije primjenjivo.

### 22.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo.

### 22.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo.

### 22.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum

Nije primjenjivo.

### 22.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo.

**22.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe**

Nije primjenjivo.

**22.11. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima**

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

**22.12. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA****Ovlaštenje za instalaciju robe koja je predmet nabave u grupi 2**

Ponuditelj koji će ponuditi višenamjenske ispisne uređaje iz grupe 2 predmeta nabave mora biti ovlašten (licenciran od strane proizvođača) za instalaciju ponuđene opreme - višenamjenskih ispisnih uređaja.

Budući da je u postojeći sustav Fonda implementiran UniFlow server, koji služi za nadzor print servisa te omogućava dodatne servise kao što je sigurnosni ispis, ponuditelj mora posjedovati tehnička znanja kako bi mogao izvršiti instalaciju višenamjenskih ispisnih uređaja i njihovo spajanje na postojeći sustav Uniflow i Print Management.

Naručitelj će nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi za grupu 2 predmeta nabave, od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu za grupu 2, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi:

- **dokaz** (potvrdu, rješenje ili licencu) proizvođača opreme ili ovlaštenog predstavnika proizvođača opreme za Republiku Hrvatsku iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj ovlašten za servisiranje i održavanje, a time i **instalaciju ponuđenog uređaja** i programskog rješenja uniFLOW

Ukoliko ponuditelj koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu ne ispuni posebni uvjet za izvršenje ugovora naveden u ovoj točki Dokumentacije o nabavi, odnosno ukoliko u ostavljenom roku ne dostavi traženi dokaz, smatrati će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude te naručitelj zadržava pravo, sukladno točki 12.1 Dokumentacije o nabavi i članku 214. stavku 1. ZJN 2016, **naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude**, a postupak javne nabave nastaviti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. ZJN 2016.

Dostava, instalacija i testiranje uređaja sastavni su dio ponude i ne naplaćuje se zasebno, sukladno navedenom u točki 5.8. ove Dokumentacije o nabavi.

**22.13. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi**



**radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora**

Nije primjenjivo.

**22.14. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

Nije primjenjivo.

**22.15. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima**

Nije primjenjivo.

## **FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

### **Obrazac 1. – ESPD obrazac**

biti će priložen kao zaseban dokument u EOJN RH u word formatu – kod objave

### **Obrazac 2.1. - Troškovnik za Grupu 1.**

### **Obrazac 2.2. - Troškovnik za Grupu 2**

priloženi kao zasebni dokumenti u EOJN RH u excel formatu.

### **Obrazac 3.1. Tehnička specifikacija za Grupu 1.**

### **Obrazac 3.2. Tehnička specifikacija za Grupu 2**

priloženi kao zasebni dokumenti u EOJN RH u word formatu.